|  |  |
| --- | --- |
|  | Gemeinde MaurZürichstrasse 88124 Maur[www.maur.ch](http://www.maur.ch)Abteilung Gesellschaft043 366 13 10gesellschaft@maur.ch  |
|  |

Antragsformular Betreuungsgutschriften

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus und senden Sie es unterschrieben vor Beginn der Betreuung mit den notwendigen Beilagen an die Gemeindeverwaltung Maur, Abteilung Gesellschaft, Zürichstrasse 8, 8124 Maur. Betreuungsgutschriften können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Massgebend ist das Eingangsdatum des vollständigen Antrags inkl. der Beilagen. Der Antrag muss für jedes Schuljahr spätestens bis 31. Juli neu gestellt werden. Eine frühzeitige Einreichung ab Juni wird empfohlen.

Bitte beachten Sie die Anspruchsschwelle von CHF 110'000

(Einkommen + 10 % des Vermögens[[1]](#footnote-1))

# 1. Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte (Krippe/Hort), bei Tageseltern und/oder in schulergänzenden Betreuungsangeboten (z.B. Mittagstisch der Schule Maur) betreut werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vorname und Name** | **Geb.-datum** | **Eintritts-Datum Institution** |
| 1. Kind |       |       |       |
| 2. Kind |       |       |       |
| 3. Kind |       |       |       |
| 4. Kind |       |       |       |
| 5. Kind |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Name und Ort der Institution** | **Krippe****(0-4 Jahre)** | **Hort****(ab Schul-****pflicht)** | **Tages-****eltern** | **Mittagstisch****Schule Maur** |
| 1. Kind |       |[ ] [ ] [ ] [ ]
| 2. Kind |       |[ ] [ ] [ ] [ ]
| 3. Kind |       |[ ] [ ] [ ] [ ]
| 4. Kind |       |[ ] [ ] [ ] [ ]
| 5. Kind |       |[ ] [ ] [ ] [ ]

# 2. Personalien der Eltern

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn Sie im gleichen Haushalt leben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Name |       |       |
| Vorname |       |       |
| Adresse |       | [ ]  Person 2 ist **nicht** Vater/Mutter des Kindes |
| PLZ/Ort |       |
| Geburtsdatum |       |       |
| Zivilstand |       |       |
| E-Mail |       |       |
| Telefon |       |       |
| Selbständigkeit? | [ ]  Ja [ ]  Nein | [ ]  Ja [ ]  Nein |

# 3. Quellensteuer

Sind Sie oder Ihr/e Partner/in quellensteuerpflichtig? [ ]  Ja [ ]  Nein

Wenn Ja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Aktueller Vermögensstand | CHF       | CHF       |
| Bruttolohn ganzes Vorjahr | CHF       | CHF       |
| Unterhaltszahlungen ganzes Vorjahr | CHF       | CHF       |

# 4. Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers (*NICHT* Ausbildungs- oder Kinderzulagen)

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung? [ ]  Ja [ ]  Nein

Wenn ja, Arbeitgeber

Beitrag [ ]  pro Monat CHF       [ ]  pro Jahr CHF

# 5. Sozialhilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe? Person 1 [ ]  Ja [ ]  Nein

 Person 2 [ ]  Ja [ ]  Nein

Wenn und solange Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe beziehen, werden die Betreuungsgutschriften direkt an die Sozialhilfe überwiesen.

# 6. Auszahlung / Bankverbindung

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| IBAN |       |
| Name/Ort Bank |       |
| Kontoinhaber/in |       |

Die Betreuungsgutschriften werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten überwiesen.

Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

# 7. Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Betreuungsumfangs, wenn möglich im Voraus, spätestens aber innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Eintritt der Veränderung der Gemeinde Maur, Abteilung Gesellschaft, zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Maur. Die Meldepflicht liegt bei den Antragstellenden.

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie zu, dass die Mitarbeitenden der Gemeinde Maur alle notwendigen Informationen und weitere Unterlagen zur Berechnung des Subventionsbeitrags bei den entsprechenden Stellen (Steueramt, Betreuungsinstitution, Arbeitgeber) einholen dürfen. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutschriften informiert. Zudem bestätigen Sie, dass Sie das Reglement (gültig ab 1. August 2021) und die Ausführungsbestimmung (gültig ab 1. August 2023) über die Subventionierung der familienergänzenden Kinderbetreuung gelesen haben (Link: <https://www.maur.ch/politik-verwaltung/verwaltung/abteilungen/gesellschaft.html/85> - nach unten scrollen).

Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutschriften von der Gemeinde Maur zurückgefordert werden.

Ort und Datum Unterschrift(en)

      Person 1 Person 2

**Mit dem Antrag sind zwingend einzureichen**

Bei ordentlich besteuerten Personen:

[ ]  Kopie der letzten definitiven Steuerveranlagung (Schlussrechnung Staats- und Gemeindesteuer (StSt))

[ ]  Formular «Kita-Bestätigung für Betreuungsgutschriften» (zu finden unter obgenanntem Link; nicht notwendig beim
 Verein Chinderhuus Muur, dem Tagesfamilienverein TFZO und der Schule Maur)

Bei quellsteuerpflichtigen Personen:

[ ]  Kopie Lohnausweis(e) Vorjahr sowie Belege über sonstige Einnahmen (z.B. Unterhaltsbeiträge, Mieteinnahmen,
 Taggelder etc.). Liegt kein Lohnausweis vor, sind die Lohnabrechnungen der letzten drei Monate einzureichen.

[ ]  Nachweis Vermögensstand per 31.12. des Vorjahres (Kontoauszug aller Konti, sonstige Belege über allfällige
 steuerpflichtige Vermögenswerte, etc.).

[ ]  Formular «Kita-Bestätigung für Betreuungsgutschriften» (zu finden unter obgenanntem Link; nicht notwendig beim
 Verein Chinderhuus Muur, dem Tagesfamilienverein TFZO und der Schule Maur)

1. Details können dem Reglement entnommen werden. [↑](#footnote-ref-1)